

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz - Instelling format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam instelling zoals bekend bij KVK: Psychologen Amsterdam  
Hoofd postadres straat en huisnummer: Uiterweg 174  
Hoofd postadres postcode en plaats: 1431AS Aalsmeer  
Website: [www.amsterdam-psycholoog.nl](http://www.amsterdam-psycholoog.nl)  
KvK nummer: 73229148  
AGB-code 1: 22221264

### 2. Gegevens contactpersoon/aanspreekpunt

Naam: Anouk Taytelbaum  
E-mailadres: [info@amsterdam-psycholoog.nl](mailto:info@amsterdam-psycholoog.nl)  
Tweede e-mailadres: [anouk@amsterdam-psycholoog.nl](mailto:anouk@amsterdam-psycholoog.nl)  
Telefoonnummer: 0202444872

### 3. Onze locaties vindt u hier

Link: <https://www.amsterdam-psycholoog.nl/contact/>

### 4. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod:

#### 4a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van uw instelling en hoe uw patiëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: Op welke problematiek/doelgroep richt uw instelling zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Psychologen Amsterdam is een organisatie voor geestelijke gezondheidszorg, die behandeling en herstel en begeleiding biedt aan mensen met psychische problemen. Dat kunnen licht tot matige, niet complexe klachten zijn die vallen binnen de Generalistische Basis GGz. Tevens biedt Psychologen Amsterdam GGZ behandeling voor complexere problematiek binnen de gespecialiseerde GGz. Waar mogelijk biedt Psychologen Amsterdam kortdurende, eenvoudige hulp en waar nodig langdurende hulp. Op de website van Psychologen Amsterdam staat het actuele behandelaanbod <https://www.amsterdam-psycholoog.nl/klachten/>.

#### 4b. Patiënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn instelling terecht:

Aandachtstekort- en gedrags  
Alcohol  
Overige aan een middel  
Depressie  
Angst  
Restgroep diagnoses  
    Slaapstoornissen  
Persoonlijkheid  
Somatoform

#### 4c. Biedt uw organisatie hoogspecialistische ggz (3e lijns ggz):

Nee

#### 4d. Heeft u nog overige specialismen: (optioneel, meerdere antwoorden mogelijk):

Dubbele diagnose (aanbod specifiek gericht op behandeling van bijvoorbeeld verslaving icm een psychische stoornis of een eetstoornis icm PTSS), nl

Angst en depressie

Persoonlijkheid en depressie

## **5. Beschrijving professioneel netwerk:**

De instelling werkt nauw samen met de huisartsen in de regio.

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

GGZ-instellingen

## **6. Onze instelling biedt zorg aan in:**

Omdat in het Zorgprestatiemodel nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

### **6a. Psychologen Amsterdam heeft aanbod in:**

de generalistische basis-ggz:

Hiervoor kunnen de volgende type beroepsbeoefenaren als indicierend regiebehandelaar optreden:

GZ-psycholoog, psychotherapeut, klinisch psycholoog, psychiater, verpleegkundig specialist.

Hiervoor kunnen de volgende type beroepsbeoefenaren als coördinerend regiebehandelaar optreden:

GZ-psycholoog, psychotherapeut, klinisch psycholoog, psychiater, verpleegkundig specialist.

de gespecialiseerde-ggz:

Hiervoor kunnen de volgende type beroepsbeoefenaren als indicierend regiebehandelaar optreden:

GZ-psycholoog, psychotherapeut, klinisch psycholoog, psychiater, verpleegkundig specialist.

Hiervoor kunnen de volgende type beroepsbeoefenaren als coördinerend regiebehandelaar optreden:

GZ-psycholoog, psychotherapeut, klinisch psycholoog, psychiater, verpleegkundig specialist.

### **6b. Psychologen Amsterdam heeft aanbod in de categorieën van complexiteit van situatie:**

Categorie A Indicierend regiebehandelaar:

Verpleegkundige specialist, physician assistant, orthopedagoog-Generalist, GZ-psycholoog, psychotherapeut, klinisch psycholoog, klinisch neuropsycholoog, psychiater.

Categorie A Coördinerend regiebehandelaar:

Verpleegkundige specialist, sociaal-psychiatrisch verpleegkundige, orthopedagoog- generalist, GZ-psycholoog, psychotherapeut, klinisch psycholoog, klinisch neuropsycholoog, psychiater.

Categorie B Indicierend regiebehandelaar:

Verpleegkundig specialist, psychotherapeut, klinisch (neuro)psycholoog, psychiater, GZ-psycholoog

Gezien de wachttijden in de GGZ en de veldnorm zullen in 2022 de GZ-psychologen ook als indicierend regiebehandelaar worden ingezet.

Categorie B Coördinerend regiebehandelaar:

Verpleegkundige specialist, sociaal-psychiatrisch verpleegkundige, orthopedagoog- generalist, GZ-psycholoog, psychotherapeut, klinisch psycholoog, klinisch neuropsycholoog, psychiater

## **7. Structurele samenwerkingspartners**

Psychologen Amsterdam werkt ten behoeve van de behandeling en begeleiding van patiënten/cliënten samen met (beschrijf de functie van het samenwerkingsverband en wie daarin participeren (vermeldt hierbij NAW-gegevens en website)):

Psychologen Amsterdam werkt samen met huisartsen en betreft indien de patiënt daarmee instemt,

de huisarts bij de behandeling. Psychologen Amsterdam informeert de huisarts periodiek (minimaal éénmaal per jaar) over de behandeling, in ieder geval na de intake en bij afsluiting van de behandeling. In het verslag worden minimaal opgenomen: diagnose, inhoud en verloop van de behandeling, actuele gezondheidssituatie en vervolgbeleid c.q. advies en (eventuele) vervolgbehandeling. Op de website houdt Psychologen Amsterdam verwijzers op de hoogte van het beschikbare behandelaanbod en wijzigingen daarin.

Indien Psychologen Amsterdam binnen haar eigen behandelinfrastructuur lokaal niet de juiste behandeling kan bieden, werkt zij samen met andere zorgaanbieders en/of draagt de behandeling over aan een andere zorgaanbieder die wel gepaste behandeling kan bieden. Dit wordt met de patiënt en waar mogelijk met familie en/of andere direct betrokkenen besproken. Psychologen Amsterdam ziet toe op een adequate overdracht van de patiënt naar een andere zorgaanbieder. Dit vindt in ieder geval schriftelijk plaats, en kan, afhankelijk van de ernst en complexiteit van de problematiek, zo nodig ook mondeling plaatsvinden.

## II. Organisatie van de zorg

### 8. Lerend netwerk

Psychologen Amsterdam geeft op de volgende manier invulling aan het lerend netwerk van indicierend en coördinerend regiebehandelaren. Indien u een kleine zorgaanbieder bent (2 -50 zorgverleners), dient u ook aan te geven met welke andere zorgaanbieder u zich heeft verbonden om dit lerend netwerk mogelijk te maken.

Onze regiebehandelaren hebben wekelijks overleg, met elkaar en met de leiding van de instelling. Hier worden zowel praktische, organisatorische als zorginhoudelijke zaken besproken.

Daarnaast hebben onze regiebehandelaren op regelmatige basis onderlinge overlegmomenten gepland staan. Deze momenten worden gebruikt om op algemeen niveau over de zorgverlening te spreken en individuele cliënten te bespreken. De regelmatige basis van deze afspraken zorgen ervoor

dat onze regiebehandelaren elkaar goed weten te vinden met vragen en voor overleg.

### 9. Zorgstandaarden en beroepsrichtlijnen

Psychologen Amsterdam ziet er als volgt op toe dat:

#### 9a. Zorgverleners bevoegd en bekwaam zijn:

De zorgverleners van Psychologen Amsterdam voldoen aan de eisen die worden gesteld aan hun bekwaam- en bevoegdheid. Bij aanvang van de indiensttreding van een zorgverlener cq. overeenkomst van opdracht van een ZZP-er controleert Psychologen Amsterdam of voldaan wordt aan de

eisen die daaraan worden gesteld. Zoals vastgelegd in de Wet BIG is elke professional zelf verantwoordelijk voor het op peil houden van zijn kennis.

Elke behandelaar heeft op de website een stukje over zichzelf geschreven, inclusief alle gevolgde opleidingen en specialisaties.

#### 9b. Zorgverleners volgen kwaliteitsstandaarden, zorgstandaarden en richtlijnen handelen:

Zorgverleners van Psychologen Amsterdam worden geacht kennis te hebben van de voor hun werk relevante professionele standaard, deze na te leven dan wel gemotiveerd daarvan af te wijken.

Onder een professionele standaard wordt verstaan: (beroeps)richtlijnen, gedragscodes, (veld)normen, zorgstandaarden dan wel organisatiebeschrijvingen die betrekking hebben op (een specifiek deel van) het zorgproces en vastleggen wat noodzakelijk is om vanuit het perspectief van de patiënt goede zorg te verlenen. Psychologen Amsterdam volgt de GGZ standaarden die online via [www.ggzstandaarden.nl](http://www.ggzstandaarden.nl) beschikbaar zijn.

#### 9c. Zorgverleners hun deskundigheid op peil houden:

Zorgverleners van Psychologen Amsterdam dienen zelf hun deskundigheid en bekwaamheid op peil te houden dan wel uit te breiden, zodanig dat zij voldoen aan de eisen die in redelijkheid aan hen als

zorgverleners mogen worden gesteld. Psychologen Amsterdam stelt zorgverleners in de gelegenheid hun beroepsgebonden vakkennis en bekwaamheden te ontwikkelen en onderhouden en biedt hen ruimte om deel te nemen aan intervisie en intercollegiale toetsing.

## **10. Samenwerking**

**10a. Samenwerking binnen uw organisatie en het (multidisciplinair) overleg is vastgelegd en geborgd in het professioneel statuut (kies een van de twee opties):**

Ja

**10b. Binnen Psychologen Amsterdam is het (multidisciplinair) overleg en de informatie-uitwisseling en -overdracht tussen indicierend en coördinerend regiebehandelaar en andere betrokken behandelaren als volgt geregeld (beschrijf wat u heeft geregeld voor het uitvoeren van de (multidisciplinaire) overleggen, o.a. samenstelling, overlegfrequentie, wijze van verslaglegging):**

De bevindingen over inhoud, verloop en uitkomsten van behandelproces worden getoetst in het multidisciplinaire overleg (MDO). Het MDO vindt plaats wanneer:

- de IRB dit na de intake nodig acht
- op cruciale momenten
- als de behandeling niet verloopt zoals in het behandelplan vastgesteld.

Wanneer de rollen van de IRB en de CRB bij twee personen liggen, zijn beide wanneer nodig aanwezig bij het MDO.

**10c. Psychologen Amsterdam hanteert de volgende procedure voor het op- en afschalen van de zorgverlening naar een volgend respectievelijk voorliggend echelon:**

De optie om op- of af te schalen in de behandeling is een vast onderdeel van de evaluatie van de behandeling.

Aan een evaluatie kunnen de volgende consequenties worden verbonden:

- voortzetten van de behandeling
- opschalen van de behandeling (naar meer intensieve behandeling of naar gespecialiseerde GGZ middels verwijzing door de huisarts)
- afschalen van de behandeling (naar minder intensieve of naar generalistische basis-GGZ)
- voortzetten behandeling onder een ander behandelprogramma
- beëindigen van de behandeling en verwijzing naar huisarts of andere zorginstelling.

**10d. Binnen Psychologen Amsterdam geldt bij verschil van inzicht tussen bij een zorgproces betrokken zorgverleners de volgende escalatieprocedure:**

De eerste stap is het voorleggen van het geschil aan een collega regiebehandelaar. Bij voorkomende meningsverschillen over de te leveren individuele patiëntenzorg is de regiebehandelaar primair degene die bevoegd is om beslissingen te nemen. Afhankelijk van het onderwerp zal dit de indicierend of de coördinerend regiebehandelaar zijn. Bij structurele of blijvende meningsverschillen aangaande de medische inhoud kan de Raad van Bestuur ingezet worden voor zwaarwegend advies of bemiddeling.

## **11. Dossiervoering en omgang met patiëntgegevens**

**11a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**11b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**11c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/ NZA:**

Ja

## **12. Klachten en geschillenregeling**

**12a. Patiënten/cliënten kunnen de klachtenregeling hier vinden (kies een van de twee opties):**

Link naar klachtenregeling: <https://www.amsterdam-psycholoog.nl/algemeen/klachtenregeling/>

**12b. Patiënten/cliënten kunnen met geschillen over een behandeling en begeleiding terecht bij**

Naam geschilleninstantie waarbij instelling is aangesloten: CBKZ

Contactgegevens: [klachten@cbkz.nl](mailto:klachten@cbkz.nl)

**De geschillenregeling is hier te vinden:**

Link naar geschillenregeling: <https://www.amsterdam-psycholoog.nl/algemeen/klachtenregeling/>

## **III. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in deze instelling doorloopt**

### **13. Wachtijd voor intake/probleemanalyse en behandeling en begeleiding**

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is –indien het onderscheid van toepassing is– per zorgverzekeraar en per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [www.amsterdam-psycholoog.nl/algemeen/wachttijden](http://www.amsterdam-psycholoog.nl/algemeen/wachttijden)

### **14. Aanmelding en intake/probleemanalyse**

**14a. De aanmeldprocedure is in de organisatie als volgt geregeld (wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):**

De aanmeldprocedure is bij Psychologen Amsterdam als volgt geregeld:

- Aanmeldingen komen binnen na verwijzing door derden of door zelfaanmelding via Zorgdomein, (beveiligde) email, telefonisch of schriftelijk. Er dient ten alle tijde een verwijfsbrief naar de SGGZ of Basis GGZ overlegd worden.
- Aanmelders zijn: patiënten/cliënten zelf, huisartsen, netwerkpartners, collegae, POH.
- Alle aanmeldingen verlopen via het secretariaat van Psychologen Amsterdam; [info@amsterdam-psycholoog.nl](mailto:info@amsterdam-psycholoog.nl)
- Patiënten/cliënten worden ingeschreven en er wordt gecontroleerd of alle aan vereiste voorwaarden is voldaan (verwijsbrief, controle identiteit, wel of niet verzekerd).
- Patiënt/cliënt wordt na overleg ingepland voor een intake met een behandelaar.
- Intake vindt plaats.

**14b. Binnen Psychologen Amsterdam wordt de patiënt/cliënt doorverwezen naar een andere zorgaanbieder met een passend zorgaanbod of terugverwezen naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de instelling geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

### **15. Indicatiestelling**

Beschrijf hoe de intake/probleemanalyse en indicatiestelling binnen uw instelling is geregeld (hoe komt de aanmelding binnen, hoe komt de afspraak met de patiënt/cliënt voor de intake tot stand, wie is in de intakefase de indicierend regiebehandelaar en hoe komt die beslissing tot stand (afstemming met patiënt/cliënt), waaruit bestaan de verantwoordelijkheden van de indicierend regiebehandelaar bij het stellen van de diagnose)

- Tijdens de Intake wordt door de regiebehandelaar van de intake op basis van de gesprekken met intaker en regiebehandelaar de diagnose gesteld.

- Tijdens de intakefase en later ook in de behandeling is een regiebehandelaar degene die de diagnose stelt, nadat regiebehandelaar zelf de patiënt/cliënt heeft gesproken.  
Zie ook ons stappenplan op de website: <https://www.amsterdam-psycholoog.nl/stappenplan/>

## **16. Behandeling en begeleiding**

### **16a. Het behandelplan wordt als volgt opgesteld (beschrijving van proces en betrokkenheid van patiënt/cliënt en (mede-)behandelaren, rol (multidisciplinair) team):**

Proces totstandkoming van het individuele behandelplan:

Het individuele behandelplan krijgt richting en contouren tijdens de adviesfase en wordt opgesteld door de indicerende behandelaar in samenwerking met client en zijn/haar naasten. Vooraf aan het opstellen van het behandelplan heeft er een diagnostisch proces plaats gevonden, is er door de indicerende regiebehandelaar met de client de diagnose besproken en is er gezamenlijk tot een keuze van behandeling gekomen. De informatie uit al deze stappen wordt geïnterneerd in het behandelplan. Het behandelplan bevat de volgende aspecten:

1. De doelen van de behandeling en begeleiding voor een bepaalde periode, gebaseerd op de wensen, mogelijkheden en beperkingen van de patiënt/cliënt.
2. De wijze waarop de zorgverlener(s) en de patiënt/cliënt de gestelde doelen trachten te bereiken, wat haalbaar is in de betreffende situatie én wat bijdraagt aan de kwaliteit van leven en het dagelijks functioneren van de patiënt/cliënt.
3. Wie de interventie(s) gaat uitvoeren en wie verantwoordelijk is voor de verschillende onderdelen van de behandeling en begeleiding.
4. Afspraken over hoe te handelen bij een crisis en op welke manier voor waarneming tijdens afwezigheid van de indicerend en coördinerend regiebehandelaar wordt zorggedragen.
5. Wie de rol van coördinerend regiebehandelaar vervult. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het matched care principe
- 6.

Na hoeveel tijd er op de behandeling en begeleiding wordt gereflecteerd en wanneer de behandeling en begeleiding waar nodig moet worden bijgesteld.

Het individuele behandelplan is geen statisch document. Gedurende de behandeling wordt het individuele behandelplan met regelmaat besproken en eventueel bijgesteld door de coördinerende regiebehandelaar.

### **16b. Het centraal aanspreekpunt voor de patiënt/cliënt tijdens de behandeling is de coördinerend regiebehandelaar (beschrijving rol en taken regiebehandelaar in relatie tot rol en taken medebehandelaars):**

Het aanspreekpunt voor de cliënt tijdens de behandeling is de coördinerende regiebehandelaar. Deze heeft tijdens de behandeling bij Psychologen Amsterdam de volgende taken en verantwoordelijkheden:

De coördinerende regiebehandelaar

- is het centrale aanspreekpunt van de cliënt, diens naaste(n) en eventueel wettelijke vertegenwoordiger(s) tijdens de behandeling;
- voert een substantieel deel uit van de behandeling van de cliënt volgens de richtlijnen van de geïndiceerde zorgpad;
- ziet erop toe dat dossiervoering plaatsvindt die voldoet aan de daaraan te stellen eisen.

Andere professionals blijven verantwoordelijk voor hun eigen dossiervoering;

- werkt wanneer nodig het behandelplan op een meer gedetailleerd niveau uit
- draagt zorg voor goede crisisantering tijdens de behandeling;
- volgt op of alle acties uit het geïndiceerde zorgpad worden uitgevoerd en stuurt zo nodig het team aan;
- organiseert voldoende afstemming met alle betrokken zorgverleners

- bereidt voor en leidt de evaluatie en behandelplanbespreking; indien nodig wordt het individuele behandelplan aangepast en wordt het behandelbeleid uitgezet;
- voert behandelplanevaluaties met de cliënt wanneer deze volgens het zorgpad zijn geïndiceerd;
- houdt in de afsluitfase van de behandeling de eindevaluatie met de cliënt en sluit de behandeling af;
- draagt zorg voor de verwijzing van de cliënt naar een externe hulpverlener als dit noodzakelijk is en rapporteert aan verwijzer of externe behandelaar, als de cliënt hiervoor toestemming heeft gegeven;
- heeft, indien er een verschil van mening is tussen de verschillende zorgprofessionals, een doorslaggevende stem nadat alle andere professionals zijn gehoord.

**16c. De voortgang van de behandeling wordt binnen Psychologen Amsterdam als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Psychologen Amsterdam monitort de voortgang van de behandeling door middel van:

- Bespreking van de voortgang van de behandeling in het team en met client
- Klachtspecifieke vragenlijsten (ROM, etc.)

**16d. Binnen Psychologen Amsterdam reflecteert de coördinerend regiebehandelaar samen met de patiënt/cliënt en eventueel zijn naasten de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling als volgt (toelichting op wijze van evaluatie en frequentie):**

De coördinerend regiebehandelaar zorgt ervoor dat periodiek aan de hand van het behandelplan de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling worden geëvalueerd met de patiënt en naasten. Van vaste evaluatiemomenten kan worden afgeweken als de (gezondheids-)situatie van de patiënt dit verlangt. De patiënt kan ook zelf vragen om een bespreking van de voortgang van de behandeling. De afspraken die hieruit voortkomen, worden in het behandelplan vastgelegd, tenzij behandelaar en patiënt overeenkomen de behandeling te beëindigen. Na instemming van de patiënt met de voorgestelde wijzigingen van het behandelplan, stelt de regiebehandelaar het behandelplan vast.

**16e. De tevredenheid van patiënten/cliënten wordt binnen Psychologen Amsterdam op de volgende manier gemeten (wanneer, hoe):**

De tevredenheid van cliënten binnen Psychologen Amsterdam wordt gemeten door een extern bedrijf die de cliënttevredenheid meet. Alle cliënten wordt gevraagd om hiervoor bij afsluiting van de behandeling een vragenlijst in te vullen.

## **17. Afsluiting/nazorg**

**17a. De resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen worden als volgt met de patiënt/cliënt en diens verwijzer besproken (o.a. informeren verwijzer, advies aan verwijzer over vervolgstappen, informeren vervolghandelaar, hoe handelt instelling als patiënt/cliënt bezwaar maakt tegen informeren van verwijzer of anderen):**

Een patiënt kan te allen tijde zelf de behandeling beëindigen. Inzet van Psychologen Amsterdam is een beëindiging van een niet afgeronde behandeling zo mogelijk te voorkomen. Aan het besluit van de regiebehandelaar om de behandeling te beëindigen ligt een evaluatie van de voortgang van behandeling en overleg met de patiënt ten grondslag. Indien een medebehandelaar voorstelt de behandeling te beëindigen, neemt de regiebehandelaar hierover een besluit na bespreking van de voortgang van de behandeling met het team. Indien de regiebehandelaar en de patiënt overeenkomen de behandeling te beëindigen, spreken zij af hoe de behandeling wordt beëindigd. Er worden afspraken gemaakt over een vervolghandeling en/of nazorg, aan wie de behandelverantwoordelijkheid wordt overgedragen en welke informatie wordt overgedragen. De regiebehandelaar informeert de verwijzer en de huisarts van de patiënt voor zover deze niet de verwijzer is, schriftelijk over het beëindigen van de behandeling. In de ontslagbrief licht hij het verloop en resultaat van de behandeling toe en de afspraken die gemaakt zijn over de

vervolgbehandeling en nazorg, inclusief eventueel advies voor vervolgbehandeling.

De regiebehandelaar sluit de behandeling officieel af, hierbij hoort onder andere het beëindigen van de DBC of prestatie, alsook het overdragen van het medicatiebeleid aan huisarts of vervolgbehandelaar.

Voor zover aan de orde stelt de regiebehandelaar een vervolgbehandelaar in kennis van het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt.

**17b. Patiënten/cliënten of hun naasten kunnen als volgt handelen als er na afsluiting van de behandeling en begeleiding sprake is van crisis of terugval:**

Na afsluiting van de behandeling van de patiënt kan deze en/of zijn familie of andere direct betrokkenen in geval van (dreigende) crisis of terugval contact opnemen met de huisarts van de patiënt of de dienstdoende huisartsenpost. Indien dit plaats vindt binnen zes maanden na afsluiting van de behandeling, kan de patiënt zich opnieuw aanmelden zonder nieuwe verwijsbrief.

## IV. Ondertekening

**Naam bestuurder van Psychologen Amsterdam:**

Anouk Taytelbaum

**Plaats:**

Amsterdam

**Datum:**

19-7-2022

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja

**Bij het openbaar maken van het kwaliteitsstatuut voegt de ggz-instelling de volgende bijlagen op de registratiepagina van [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl) toe:**

Een afschrift/kopie van het binnen de instelling geldende kwaliteitscertificaat (HKZ/NIAZ/JCI en/of ander keurmerk);

Zijn algemene leveringsvoorwaarden;

Het binnen de instelling geldende professioneel statuut, waar de genoemde escalatie-procedure in is opgenomen.